વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના અંદાજપત્રમાંથી
માહે એપ્રિલ-૨૨ થી જૂન-૨૨ માટેની
મૂડી હેઠળ ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત
<u>માંગણી ક્રમાંક: ૯૫</u>

29 APR 2022
Inward No.
Registry Branch
G. W. S. S. BOARD
CAO
MS
Chairman 963
Marking

ગુજરાત સરકાર
નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
યાદી ક્રમાંક :બીયુડી/૧૦૨૦૨૨/૩૩૫/ખ-૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ :૨૧/૦૪/૨૦૨૨

27 APR 2022

વંચાણે લીધો–

(૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૪/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: **1/BUD/10/2022/SCSP State April-June 2022/B**
(૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૪/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: **7/BUD/10/2022/95-4215-01-789-02/B**

યાદી : -

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના વંચાણે લીધા ઓર્ડર (૧) અને (૨) થી જલજીવન મિશન (SCC) હેઠળ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના અંદાજપત્ર અંતર્ગત માંગણી ક્રમાંક : ૯૫, મુખ્ય સદર- ૪૨૧૫ હેઠળ માહે એપ્રિલ-૨૨ થી જૂન-૨૨ માસ માટે કુલ રૂ.૨૬૩,૫૮,૦૦,૦૦૦ (અંકે રૂપિયા બસો ત્રેસઠ કરોડ અઠ્ઠાવન લાખ પુરા)ની ગ્રાન્ટ પાણી પુરવઠા પ્રભાગને ફાળવેલ છે. જે ગ્રાન્ટ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને નીચે જણાવેલ વિગતવાર સદરોએ યોજનાઓમાં ખર્ચ કરવા માટે ફાળવણી કરવા ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારીશ્રી,(પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર હસ્તક મુકવામાં આવે છે.

— ૨ —

Computer Cell
Inward No.: 564
Date 29/4/22
Mark to:

29/04/22

અનું.	વિગતવાર સદર		એપ્રિલ-૨૨ થી જૂન-૨૨ માટે	રકમ શબ્દોમાં અંકે રૂપિયા
૧	૨		૩	૪
ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ				
માંગણી ક્રમાંક ૯૫				
	મુખ્ય સદર -	૪૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા	રૂ.૨૬૩,૫૮,૦૦,૦૦૦	બસો ત્રેસઠ કરોડ અઠ્ઠાવન લાખ પુરા
	પેટા મુખ્ય સદર -	૦૧ પાણી પુરવઠો		
	ગૌણ સદર -	૭૮૯ અનુસૂચિત જાતિઓ માટે વિશેષ ઘટક યોજના		
	પેટા સદર -	૦૨- જલ જીવન મિશન (રાજ્ય)		
	વિગતવાર સદર -	૦૦		
	હેતુ સદર -	૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ		
	હેડ ચાર્જેબલ -	૪૨૧૫ ૦૧ ૭૮૯ ૦૨		

શરતો :-

1. વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નાં અંદાજપત્રની જોગવાઈની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
2. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
3. વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નાં અંદાજપત્રમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જેતે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
4. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ. જો માહિતી સમય સર મોકલવામાં ન આવે તો તેની જવાબદારી બોર્ડના નાણા નિયંત્રક અધિકારીની રહેશે
5. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૬. આગળ દર્શાવેલ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા૧૩/૦૪/૨૦૨૨ના ઠરાવોમાં દર્શાવેલ શરતો પણ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીનાં હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર.વી.પરમાર)

સેક્શન અધિકારી(પા.પુ)

નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

(૧) અધિક સચિવશ્રી(પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૨) ઉપસચિવશ્રી(પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૩) સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.

(૪) નાણાં નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.

<u>નકલ રવાના પ્રતિ,</u>

(૧) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.

(૨) મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.

(૩) ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક – શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૪) ઉપસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ(સમાજ કલ્યાણ) સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૫) જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.

(૬) સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું.

(૭) પસંદગી ફાઈલ.