Entry not needed

વિષય :– બોર્ડ હસ્તકના જુના વાહનો/રીગો/મશીનરીને રાઈટ ઓફ કરવા / હરાજી કરવા માટેની સમિતિની પુનઃરચના કરવા બાબત.

વંચાણે લીધા :– પરિપત્ર ક્રમાંકઃ બોર્ડ સેલ/સમિતિની પુનઃરચના/૧૦૯૮/૮૧ તા.૫/૧૦/૯૮

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
"જલ સેવા ભવન" સેકટર–૧૦–એ,
એરફોર્સની સામે, ગાંધીનગર–૩૮૨૦૧૦

કા.આ.ક્રમાંકઃ મુ.ઈ.(યાં.)/રાઈટ ઓફ/હરાજી /ડી–૧૦૩(૪)/એમ.–૫/૭૪૮૫
તા.૦૪/૧૦/૦૩

પ્રસ્તાવના

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડના આમુખમાં દર્શાવેલ પરિપત્રથી ડીસ્પોઝલ એન્ડ રાઈટ ઓફ કમિટિની રચના કરવામાં આવેલ.સદર કમિટિમાં બોર્ડના સભ્ય મંડળના બીન સરકારી સભ્યશ્રીઓને સભ્ય તરીકે નિયુકત કરવામાં આવેલ.પરંતુ બિન સરકારી સભ્યશ્રીઓએ બોર્ડ સભ્ય પદેથી રાજીનામા આપેલ હોઈ અને સરકારશ્રી તરફથી હજુ બિન સરકારી સભ્યશ્રીઓની બોર્ડના સભ્ય મંડળમાં સભ્ય તરીકે નિમણુંક આપતા આદેશ કરવામાં આવેલ ન હોઈ બોર્ડ તથા બોર્ડ ના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની કચેરીઓના વાહનો / રીગો / મશીનરીની હરાજી કરવા / રાઈટ ઓફ કરવા માટેની ડીસ્પોઝલ એન્ડ રાઈટ ઓફ કમિટિની પુનઃ રચના કરવી જરુરી હોઈ નીચે જણાવ્યા મુજબના સભ્યશ્રીઓની બનેલી સમિતિની પુનઃરચના કરવાના આદેશ આથી કરવામાં આવે છે.

કાર્યાલય આદેશ.

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ તથા બોર્ડ ના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની કચેરીઓના વાહનો / રીગો / મશીનરીની હરાજી કરવા / રાઈટ ઓફ કરવા તથા તેની તળીયાની કિંમત નકકી કરવા માટેની ડીસ્પોઝલ એન્ડ રાઈટ ઓફ કમિટિમાં નીચે જણાવેલ સભ્યશ્રીઓને નિયુકત કરી સમિતિની પુનઃરચના સાથેના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રી,	સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી,
(૨) નાણા વિભાગના પ્રતિનિધિ જે બોર્ડ સભ્ય મંડળના સભ્ય હોય તે.	સભ્યશ્રી
(૩) રાજય સરકારના પાણી પુરવઠા વિભાગના અધિક સચિવશ્રી અને મુખ્ય ઈજનેરશ્રી	સભ્યશ્રી
(૪) બોર્ડના સભ્ય સચિવશ્રી	સભ્યશ્રી
(૫) બોર્ડના નાણાં નિયંત્રકશ્રી	સભ્યશ્રી
(૬) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (યાં)	કન્વીનરશ્રી

ઉપરોકત સમિતિ આદેશની તારીખથી અમલમાં ગણાશે.

મુખ્ય વહીવટી અધિકારી

પ્રતિ,
(સમિતિના સર્વે સભ્યશ્રીઓ)

<u>નકલ રવાના પ્રતિ,:-</u>

- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી,ઝોન-૧,૨,૩,૪ યાંત્રિક/મો.પ્લા./એ.ડી.બી.સેલ/ તરફ જાણ સારું.
- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી અને નિયામકશ્રી જી.જે.ટી.આઈ. સેકટર-૧૫,ગાંધીનગર તરફ
- નાણાં નિયંત્રકશ્રી બોર્ડ કચેરી ગાંધીનગર તરફ.
- મુખ્ય વહીવટી અધિકારીશ્રી તરફ.
- અધિક્ષક જળભુસ્તરશાસ્ત્રી તરફ.
- અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી-તમામ.
- કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી- તમામ

-નકલ રવાના પ્રતિ,:-

- માન.અધ્યક્ષશ્રીના અંગત મદદનીશ તરફ જાણ સારું.
- માન.સભ્ય સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશ તરફ જાણ સારું.
- સીનીયર મેનેજર(ના.હિ) હિસાબી શાખા જાણ સારું.