

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,
ઘ-૫ પાસે, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર

કરાવ ક્રમાંક : નાનિ/સત્તા સોપણી/૨૬૬

તા.૨૫/૧/૯૯

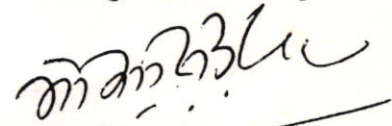
પરિપત્ર :

બોર્ડના તા. ૧૭/૧૨/૯૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: નાનિ/ સત્તા સોપણી/૧૦૯૮/૩૦૬ થી બોર્ડના અધિકારીશ્રીઓને વહીવટી અને નાણાકીય સત્તાઓ બાબતે સુધારા- વધારા અંગે હુકમો કરવામાં આવેલ. ત્યારબાદ તેમાં તા. ૫/૧/૯૯ ના રોજ આંશિક સુધારો કરવામાં આવેલ. સદર હુકમોમાં નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ચેપ્ટર-૧ " પાવર રીલેટીંગ ટુ સ્કીમ્સ એન્ડ ટેન્ડર્સના અનુક્રમ નં.૫(બી) દર્શાવેલ પાવર્સમાં નીચે દર્શાવ્યા મુજબનો વધારો કરવાનો નિર્ણય લેવામાં આવેલ છે. જેની જરૂરી નોંધ લેવા વિનંતી છે.

Sr no.	Nature of Power	Authority	Extent	Condition
5(b)	Power to approve excess in Tenders	5) District level Committee headed by S.E.	Committee can approve excess up to Rs. 1.00 lacs over the current estimated cost.	Dcison will be taken in a district level committee headed by S.E. giving reasons for excess
		6) District level Committee headed by C.E.	Committee can approve excess up to Rs. 2.50 lacs over the current estimated cost.	Dcison will be taken in a district level committee headed by C.E. giving reasons for excess

આમ ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ " પાવર ટુ એપ્રુવ અક્સેસ ' માં અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી ના અધ્યક્ષપણા હેઠળની જિલ્લા લેવલની કમિટી ચાલુ ભાવસુચિ આધારિત અંદાજીત કિંમત ઉપરનો રૂા. ૧.૦૦ લાખ સુધી નો વધારો મંજુર કરી શકશે. એજ પ્રમાણે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળની જિલ્લા લેવલની કમિટી ચાલુ ભાવસુચિ આધારિત અંદાજીત કિંમત ઉપર રૂા. ૨.૫૦ લાખ સુધીનો વધારો મંજુર કરી શકશે.

ઉપરોક્ત સુચનાનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.



(એમ.એસ. લેઉવા)

નાણાં નિયંત્રક

નકલ રવાના પ્રતિ :

- (૧) સચિવશ્રી (પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૨) માન. અધ્યક્ષશ્રીના કાર્યકારી સચિવશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- (૩) સભ્ય સચિવશ્રી, ગુ.પા.પુ. અને ગટર વ્ય.બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- (૪) નાયબ સચિવશ્રી, નર્મદા, જળસંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૫) મુખ્ય વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુ.પા.પુ. અને ગટર વ્ય.બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- (૬) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (સર્વે) (યાં) (મટી)
- (૭) અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી (સર્વે)
- (૮) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી(સર્વે) (તેમના તાબાની કચેરીના ના.કા.ઈ.શ્રીની કચેરીને કા.ઈ.શ્રીના સ્તરે મોકલવા.)